

**Bei Erstanmeldung in der Kernzeitbetreuung ist ein Nachweis über eine Masernimpfung im Original vorzulegen!**



## Anmeldung zur kommunalen Ferienbetreuung im Rahmen der verlässlichen Grundschule

### 1. Anmeldung:

- Neuanmeldung Schuljahr 2021/22
- Neuanmeldung/Änderung während des Schuljahres zum: \_\_\_\_\_

**Nachname des Kindes:** \_\_\_\_\_

Vorname des Kindes: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Klasse im Schuljahr 2020/21: \_\_\_\_\_

Ich/Wir melde/n mein/unser Kind verbindlich für die Ferienbetreuung **in folgender Einrichtung an:**

- Hubäckerschule**       **Hartmann-Baumann-Schule**       **Pestalozzi-Grundschule**

<b>Osterferien 2022 (voraussichtlich 13.04. – 22.04.2022)</b>	<b>Sommerferien 2022 (29.08. – 09.09.2022)</b>
<input type="checkbox"/> Betreuung 07:00 – 13:30 Uhr      58,00 €	<input type="checkbox"/> Betreuung 07:00 – 13:30 Uhr      58,00 €
<input type="checkbox"/> Betreuung 07:00 – 14:30 Uhr      67,00 €	<input type="checkbox"/> Betreuung 07:00 – 14:30 Uhr      67,00 €

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

**Bei Erstanmeldung in der Kernzeitbetreuung ist ein Nachweis über eine Masernimpfung im Original vorzulegen!**

**2. Angaben der Eltern:**

Name Mutter:	_____	Name Vater:	_____
Vorname Mutter:	_____	Vorname Vater:	_____
Straße:	_____	Straße:	_____
PLZ/Ort:	_____	PLZ/Ort:	_____
Telefon:	_____	Telefon:	_____
E-Mail:	_____	E-Mail:	_____

**3. Hinweise zum Umfang der Aufsichtspflicht der Betreuer/innen, sowie zur Satzung:**

In der Ferienbetreuung beginnt die Aufsichtspflicht der Betreuer/innen mit der Übernahme des Kindes in die Räumlichkeiten der Ferienbetreuung.

Für die Übernahme gilt die tatsächliche Anwesenheit des Kindes in den Betreuungsräumen.

Die Aufsichtspflicht endet mit der Übergabe des Kindes in die Obhut der Erziehungsberechtigten bzw. an die mit der Abholung beauftragte Person.

Die Aufsichtspflicht endet mit Verlassen der Betreuungsräume.

Auf dem Weg zur Betreuungsgruppe besteht keine Aufsichtspflicht.

Die Satzung finden Sie auf unserer Homepage:

<https://www.hockenheim.de/,Lde/startseite/bildung/ausserschulische+betreuung.html>

---

**Erklärung**

Die obengenannten Hinweise zur Aufsichtspflicht wurden von mir/uns zur Kenntnis genommen und in dieser Weise akzeptiert.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

**Bei Erstanmeldung in der Kernzeitbetreuung ist ein Nachweis über eine Masernimpfung im Original vorzulegen!**

**4. Datenschutzerklärung:**

Stadtverwaltung	Große Kreisstadt Hockenheim, Rathausstr.1, 68766 Hockenheim
Verantwortliche/r nach Art. 4 Nr.7 DSGVO	Oberbürgermeister der Stadtverwaltung Hockenheim
Behördlicher Datenschutzbeauftragter	ITEOS (AöR) Krailenshaldenstraße 44, 70469 Stuttgart <a href="mailto:datenschutz@hockenheim.de">datenschutz@hockenheim.de</a>
Zweck der Datenverarbeitung, Rechtsgrundlage	Die personenbezogenen Daten werden zum Zweck der Durchführung und Abrechnung der von der Stadtverwaltung Hockenheim angebotenen <b>Ferienbetreuung</b> erhoben und verarbeitet.
Aufbewahrungsfrist personenbezogener Daten	Die Aufbewahrungsfrist der personenbezogenen Daten beträgt 10 Jahre.
Empfänger personenbezogener Daten	Ferienbetreuungen Stadtverwaltung Hockenheim Die jeweilige Schule
Betroffenenrechte	Als betroffene Person haben Sie das Recht gemäß Art. 15 DSGVO in der Gemeindeverwaltung Auskunft über die Verarbeitung von personenbezogener Daten zu bekommen. Ebenfalls haben Sie gemäß Art. 16 + 17 DSGVO das Recht unrichtige Daten berichtigen und löschen zu lassen. Laut Art. 18 DSGVO dürfen Sie die Einschränkung der Verarbeitung personenbezogener Daten verlangen, soweit zu den o.g. Punkten die rechtlichen Voraussetzungen vorliegen. Ebenfalls können Sie nach Art. 20 DSGVO Widerspruch einlegen. Die Einwilligung der Verarbeitung Ihrer Daten kann jederzeit widerrufen werden. Ein Widerruf hat die Kündigung der Betreuung zur Folge.
Beschwerderecht	Sie haben das Recht, wenn Sie der Meinung sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt, sich zu beschweren.
Verpflichtung, Daten bereitzustellen, Folgen der Verweigerung	Sie sind nicht verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen. <b>Wenn Sie damit nicht einverstanden sind, kann eine Anmeldung nicht entgegengenommen werden und das Kind kann nicht an der Ferienbetreuung teilnehmen.</b>

- Ich stimme der Speicherung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten zu (bitte ankreuzen)

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Bei Erstanmeldung in der Kernzeitbetreuung ist ein Nachweis über eine Masernimpfung im Original vorzulegen!**



**Große Kreisstadt**  
**HOCKENHEIM**

## Stadtkasse

Stadtkasse Hockenheim  
Rathausstr. 1  
68766 Hockenheim

### 5. SEPA-Basislastschriftmandat

(gilt für einmalige Zahlungen bzw. für wiederkehrende Zahlungen)

**Gläubiger-Identifikationsnummer:** DE42ZZZ00000017934

**Mandatsreferenz/Buchungszeichen:** \_\_\_\_\_

Ich(wir) ermächtige(n) die Stadtkasse Hockenheim,

- Einmalig** eine Zahlung
- Wiederkehrende** Zahlungen

von meinem (unserem) Konto mittels SEPA-Basislastschrift einzuziehen.

Zugleich weise ich mein (unser) Kreditinstitut an, die von der Stadtkasse Hockenheim auf mein (unser) Konto gezogene(n) Lastschrift(en) einzulösen.

Hinweis: ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit dem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

### Zahlungspflichtiger (bitte vollständig ausfüllen)

Name, Vorname/Firma: \_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ und Ort: \_\_\_\_\_

Telefon für Rückfragen(freiwillig): \_\_\_\_\_

Kreditinstitut (Name): \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Ort/Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift(en): \_\_\_\_\_

**Bei Erstanmeldung in der Kernzeitbetreuung ist ein Nachweis über eine Masernimpfung im Original vorzulegen!**

## **Arbeitgeberbescheinigung**

Wird jedes Schuljahr neu benötigt

Alleinerziehend

Verheiratet/Zusammenlebend

### **6.1 Arbeitgeberbescheinigung Erziehungsberechtigter 1**

Name Erziehungsberechtigte/r: \_\_\_\_\_

Name des Kindes/ der Kinder: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Name der Firma:	
Wöchentliche Arbeitszeit:	
Arbeitszeiten im Normalfall: Bsp.: Mo-Fr. 8:00 bis 13:00 Uhr	
Datum der Einstellung der Bescheinigung:	
Unterschrift/Stempel der Firma:	

**Bei Erstanmeldung in der Kernzeitbetreuung ist ein Nachweis über eine Masernimpfung im Original vorzulegen!**

## **Arbeitgeberbescheinigung**

Wird jedes Schuljahr neu benötigt

### **6.2 Arbeitgeberbescheinigung Erziehungsberechtigter 2** (falls nicht alleinerziehend)

Name Erziehungsberechtigte/r: \_\_\_\_\_

Name des Kindes/ der Kinder: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Name der Firma:	
Wöchentliche Arbeitszeit:	
Arbeitszeiten im Normalfall: Bsp.: Mo-Fr. 8:00 bis 13:00 Uhr	
Datum der Einstellung der Bescheinigung:	
Unterschrift/Stempel der Firma:	

**Bei Erstanmeldung in der Kernzeitbetreuung ist ein Nachweis über eine Masernimpfung im Original vorzulegen!**

## **Nachweis des Impfbuches zur Masernschutzimpfung**

Wir bestätigen hiermit, dass der Impfpass eingesehen wurde.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift der Schule